

## VAKEDno-2023-106

### Vammaispalvelujen asumispalvelujen esihenkilöiden sijaistusjärjestelyt

Toimintayksikön esihenkilö vastaa toimintayksikön toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti tehtäväalueen päällikön alaisuudessa. Vammaispalveluiden asumispalvelujen tehtäväalueella asumispalveluiden esihenkilö, toimintayksikön esihenkilö ja palvelupäällikkö sijaistavat toisiaan.

#### Päätöksen peruste

Hallintosäännön 59 §:n mukaan, palvelualuejohtaja määrää tehtäväalueen päällikön ja toimintayksikön esihenkilön sijaisjärjestelyistä.

#### Päätös

Päätän nimetä asumispalvelujen esihenkilöiden, toimintayksikön esihenkilön ja palvelupäällikön sijaiset:

1. Toimintayksikön esihenkilö Nina Nybergin sijaisina toimivat asumispalvelujen esihenkilöt Päivi Wilenius, Terhi Hinttaniemi tai Sanna Kytölä.
2. Asumispalvelujen esihenkilö Tytti Lindenin sijaisena toimii palvelupäällikkö Toni Ikonen.
3. Asumispalvelujen esihenkilö Terhi Hinttaniemen sijaisena toimivat toimintayksikön esihenkilöt Nina Nyberg ja Tytti Linde tai palvelupäällikkö Toni Ikonen.
4. Asumispalvelujen esihenkilö Sanna Kytölää sijaistaa asumispalvelujen esihenkilö Päivi Wilenius.
5. Asumispalvelujen esihenkilö Päivi Wileniusta sijaistaa asumispalvelujen esihenkilö Sanna Kytölä.
6. Palvelupäällikkö Toni Ikosta sijaistaa asumispalvelujen esihenkilö Tytti Linde.
7. Asumispalvelujen esihenkilö Petra Sainiota sijaistaa asumispalvelujen esihenkilöt Tytti Linde ja Terhi Hinttaniemi.
8. Asumispalvelujen esihenkilö Katri Horuzia sijaistaa Tytti Linde.

#### Tiedoksi

Sanna Misukka, vammaispalvelujen asumispalvelujen tehtäväalueen päällikkö

#### Allekirjoitus

Terhi Tehola, palvelualuejohtaja, vammaispalvelut

---

## Oikaisuvaatimus

§ 8

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.